

Aufgaben der Mitgliederverwaltung

Ausweisversand

Beitragsbearbeitung

Datenänderung

Neumitglieder, Kündigungen

Serviceversand

Bearbeitung der Bestellungen und deren
Abwicklung

Bestandsüberwachung

Anhänger

Inhalt, Kennzeichnung und Aufbewahrung

Bereitstellung

Büro Geschäftsstelle

Erreichbarkeit, Postzustellungen,
Telefonkonferenzen

Für den Verband

Elefantentreffen

Planung, Schriftverkehr, Umsetzung,
Nachbearbeitung

Helfertreffen

Teilnahme Deutschlandfahrt

Textilshop

Einrichtung eines Vereinsshop